A tutti i creditori,

Loro sedi

Piombino, 14 maggio 2013

*A mezzo e-mail*

**Lucchini Servizi S.r.l. in Amministrazione Straordinaria**

Egregi Signori,

facendo seguito alla nostra comunicazione del 15 marzo 2013, Vi comunichiamo che lo stato di insolvenza della società è stato dichiarato con sentenza del Tribunale di Livorno il 9 aprile 2013, con affissione avvenuta il 16 aprile 2013. Il decreto di ammissione alla procedura di amministrazione straordinaria (emesso il 14 marzo 2013) e la successiva sentenza dichiarativa dello stato di insolvenza determinano, a partire dalla data del decreto di ammissione, l’apertura del concorso dei creditori sul patrimonio dell’impresa insolvente.

Tutti i crediti sorti nei confronti di Lucchini Servizi S.r.l. prima della data del 14 marzo 2013 dovranno essere accertati secondo le forme e con le modalità del procedimento di accertamento del passivo previsto dagli artt. 93 e ss. l. fall. (richiamati dall’art. 53 D.Lgs. 8.7.1999, n. 270 e dall’art. 4ter della Legge Marzano).

Come indicato nella sentenza che ha dichiarato lo stato di insolvenza di Lucchini Servizi S.r.l., la prima udienza di verifica del passivo è stata fissata presso il Tribunale di Livorno, in via de Larderel, per il 18 settembre 2013, alle ore 11.00, innanzi al Giudice Delegato Dott. De Franco. La domanda di ammissione al passivo dovrà essere inviata entro 120 giorni dalla data di affissione della sentenza del Tribunale di Livorno, quindi entro il 14 agosto 2013, corredata dei documenti necessari, secondo le modalità che trovate di seguito.

La domanda suddetta dovrà essere presentata tramite la compilazione di apposito modello (denominato “Domanda di ammissione al passivo”) disponibile sul sito [*www.lucchiniserviziamministrazionestraordinaria.it*](http://www.lucchiniserviziamministrazionestraordinaria.it)secondo le seguenti modalità:

* il modello dovrà essere compilato on-line in ogni suo campo obbligatorio,
* una volta compilato andrà salvato e successivamente stampato,
* la stampa cartacea dovrà essere firmata dal legale rappresentante,
* il modello firmato dovrà essere inviato dal Vostro indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [*lucchiniservizias@pec.lucchiniservizi.it*](mailto:lucchiniservizias@pec.lucchiniservizi.it)corredato dei seguenti documenti:
* dettaglio riepilogativo degli importi che compongono la somma per la quale si chiede l’ammissione al passivo,
* fatture / fatture pro-forma,
* documenti di trasporto (laddove esistenti),
* documenti che attestano le ragioni di prelazione (laddove esistenti),
* per le imprese artigiane: *(i)* copia della dichiarazione dei redditi relativa all’anno cui il credito si riferisce; *(ii)* copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e/o all’albo delle imprese artigiane,
* ogni altro documento utile a supportare le ragioni della domanda (es. contratti).

*N.B.: - Tutti i documenti inviati sulla PEC dovranno avere il formato “.pdf/A“ (ovvero non modificabile);*

*- Al termine del salvataggio del modello verrà assegnato un codice identificativo univoco che dovrà essere utilizzato per eventuali successive variazioni e dovrà essere riportato nell’oggetto di ogni mail inviata via PEC.*

Il modello in oggetto è da intendersi riservato a tutti creditori ad esclusione dei dipendenti, per i quali ne verrà predisposto a breve uno apposito.

Con l’occasione, Vi segnaliamo altresì che l’utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [*lucchiniservizias@pec.lucchiniservizi.it*](mailto:lucchiniservizias@pec.lucchiniservizi.it)dovrà riguardare esclusivamente la domanda di ammissione al passivo. Tutti gli altri messaggi inviati a tale indirizzo non verranno presi in considerazione, in quanto rimangono valide le normali modalità di comunicazione adottate in passato.

Da ultimo Vi rammentiamo che con deliberazione dell' Assemblea Straordinaria dell'11 ottobre 2012, atto a rogito Notaio Avv. David Morelli Rep.89.320/28.553, la Società ha trasferito la sede legale da Brescia, Via Oberdan, 1/A a Piombino (LI), Largo Caduti sul Lavoro, n.21.

Certi della Vostra collaborazione, della quale Vi ringraziamo sin d’ora, restiamo a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento e, con l’occasione, porgiamo cordiali saluti.

**Lucchini Servizi S.r.l.**

**in Amministrazione Straordinaria**